Приложение 1
к приказу по МБУ ДО Центр «Родник»
№ 42 от 24 марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Родник» муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях предоставления обучающимся возможности осваивать дополнительные общеобразовательные программы независимо от местонахождения и времени в случае невозможности организации образовательной деятельности на территории муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Родник» муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее - Центр), в том числе в период чрезвычайных ситуаций.

1.2. Настоящее Положение разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

-Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;

- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 (ред. от 05.09.2019) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831);

-Письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Письмом Минобрнауки России от 10.12.2012 N 07-832 «О направлении Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»,

2. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Дистанционные образовательные технологии реализуются при взаимодействии обучающихся и педагогических работников на расстоянии. Технически такое взаимодействие обеспечивается применением информационно-телекоммуникационных сетей (Интернет), представляющих собой объединённые между собой компьютерные сети, которые позволяют передавать информацию с помощью информационно-вычислительных ресурсов.

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- Центр оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Центр самостоятельно определяют объем нагрузки и соотношение объема занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации независимо от места нахождения обучающихся.

2.2. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр ведет учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.3. В случае реализацией Центром дополнительных общеобразовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организациях должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Директор Центра на основании указаний вышестоящих органов управления образования издаёт приказ о временном переходе на электронное обучение и применение дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных программ в связи с особыми обстоятельствами.

2.3. деятельность Центра осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.4. Центр формирует расписание занятий на все учебные дни согласно требованиям Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 (с изменениями от 25 апреля 2007 г., 30 апреля 2010 г., 3 сентября 2010), пункт 4. организация занятий с персонально электронными вычислительными машинами детей школьного возраста и занятий с игровыми комплексами на базе персональных электронных вычислительных машин детей дошкольного возраста.

2.5. Администрация Центра информирует и консультирует родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов по переходу на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

2.6. На официальном сайте образовательной организации размещается вкладка «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, онлайн - ресурсов для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, коллективного обсуждения и коллективного проектирования для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов.

2.7.Администрация Центра определяет, какие дополнительные общеобразовательные программы по направленностям могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

2.8. Перевести практические занятия на просмотр онлайн мастер-классов.

2.9.Обеспечить постоянную дистанционную связь с педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями).

3. Деятельность участников образовательного процесса по переходу на электронное обучение и применение дистанционных образовательных технологий

3.1. Директор Центра:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Центра;
- контролирует соблюдение работниками Центра карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Центра;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте Центра, официальных аккаунтах в соцсетях.

3.2. Заместитель директора по социально - педагогической работе:

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися;

-определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Центра;

-осуществляет информирование всех участников образовательного процесса педагогов, родителей (законных представителей), иных работников Центра об организации работы во время карантина, в том числе через сайт Центра, через все доступные информационные каналы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Центра;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением

современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ;

- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами Центра;

-осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ и программ дополнительного образования.

3.3. Педагоги Центра:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования дополнительной общеобразовательной программы с целью обеспечения освоения обучающимися программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала;

применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения;

доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) информацию о применяемых формах работы, видах индивидуальной или практической работы и критериях оценивания;

предоставляют обучающимся, не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на весь период дистанционного обучения; доводят до сведения учащихся и их родителей условия контроля освоения материала после выхода с дистанционного обучения;

оценивают самостоятельную работу обучающихся во время дистанционного обучения через обратную связь в электронном виде либо через проверочные работы по предмету после выхода с дистанционного обучения.

организуют при необходимости обратную связь с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Деятельность обучающихся:

- в период организации дистанционного обучения обучающиеся не посещают Центр;

- обучающиеся самостоятельно выполняют задания, следуя маршрутному листу, разработанному педагогом, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе, с применением дистанционных технологий,

обучающиеся своевременно предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать от педагога информацию о карантинном режиме;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, с применением дистанционных технологий.

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

-осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина с применением дистанционных технологий

4. Ведение документации

4.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно - тематического планирования, установленными Центром.

4.2. Согласно расписанию занятий, Журнал учета посещаемости заполняется в соответствии с требованиями.

4.3. В журнале в разделе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися отметка не ставится.