



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО Центр «Родник»

М.А. Митрошкина

приказ № 149 от 28 августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Родник» муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Родник» муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее Совет Центра) – это общественно-педагогический орган управления, призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с уставом Центра.

1.2. В своей деятельности Совет Центра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение регламентирует

- численность и порядок формирования, и деятельности Совета;
- компетенции Совета.

2. Структура и порядок формирования Совета Центра

2.1. Структура Совета.

2.1.1. Совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности Центра.

2.1.2. В состав Совета могут избираться представители педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей). Так же в состав Совета входит директор Центра и представитель управления образования.

2.1.3. Численный состав Совета 11 человек. Директор и представитель управления образования являются членами Совета по должности, остальные 9 членов избираются.

2.2. Порядок формирования Совета.

2.2.1. Формирование Совета осуществляется путем выдвижения кандидатов:

- педагогическим Советом от педагогического коллектива (3 представителя);
- родительским собранием от родительской общественности (3 представителя);
- собранием обучающихся старшей ступени (3 представителя).

2.2.2. Список членов Совета утверждается приказом директора Центра.

2.2.3. Члены Совета Центра избираются сроком на три года.

2.2.4. В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

2.2.5. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета. Директор Центра, представитель управления образования, учащиеся не могут быть избраны Председателем Совета.

2.2.6. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

2.2.7. В случае отсутствия Председателя его функции осуществляет заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

2.2.8. Для ведения текущих дел члены Совета избирают секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации.

3. Полномочия Совета Центра

3.1. Члены Совета Центра выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом, управлением образования.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Центра;

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в Центре;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Центра.

3.3. Совет осуществляет следующие функции:

- утверждает Программу развития Центра и целевые инновационные программы;
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- согласовывает смету расходования средств, полученных Центром от внебюджетных источников;
- согласовывает создание в Центре общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- принимает участие в организации изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности Центра и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

4. Организация деятельности Совета Центра

4.1. Организационной формой работы Совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Центра.

4.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины числа членов Совета, определенного настоящим положением.

4.4. Первое заседание созывается директором Центра не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов.

4.5. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Совета. Протокол Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения.

4.6. Протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел Центра. Документы хранятся 5 лет и передаются в архив Центра. С ними могут ознакомиться все участники образовательного процесса.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Центра. Администрация Центра обеспечивает заседания Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

4.8. Прекращение деятельности Совета может быть принято решением собрания всех участников образовательного процесса Центра.

5. Права и ответственность Совета Центра

5.1. Совет имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы администрации Центра;
- решать вопросы по проблемам образования на уровне учредителя;
- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Центре.

5.2. Член Совета имеет право:

- предлагать директору Центра план мероприятий по совершенствованию работы Центра;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета Центра;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников Центра (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Центра готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Центра для опубликования в средствах массовой информации;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Председатель Совета

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом;

- совместно с директором Центра представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- обеспечивает выполнение решений Совета,
- организует взаимодействие Совета с учредителем, администраций Центра.

5.4. Совет Центра несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.5. Все решения Совета Центра, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.6. Решения, противоречащие Уставу Центра, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Центра, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием школы;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.8. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.