

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО Центр «Родник»

М.А. Митрошкина

приказ № 149 от 28 августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

РАБОТНИКОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
**Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Родник» муниципального образования - Шиловский муниципальный
район Рязанской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников трудового коллектива разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Родник» муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее Центр).

1.2. Общее собрание работников трудового коллектива (далее общее собрание) Центра является коллегиальным органом и действует в соответствии с уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание является общественным органом управления Центра.

1.4. Общее собрание Центра создается с целью обеспечения участия работников в управлении Центром, коллегиального принятия решений, создания условий для защиты прав и законных интересов работников Центра и регулирования трудовых отношений.

1.5. В работе общего собрания принимают участие все работники Центра с правом решающего голоса.

1.6. С правом совещательного голоса на общем собрании могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций, родители.

2. Содержание деятельности общего собрания работников трудового коллектива

2.1. Принятие новой редакции Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

2.2. Принятие Коллективного договора.

2.3. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка.

2.4. Принятие Положения об оплате труда и стимулирования работников, определение и корректировка критериев и показателей результативности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников.

2.5. Принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

2.6. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, заслушивание отчета о его исполнении.

2.7. Решение вопросов социальной поддержки работников Центра.

2.8. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра.

2.9. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них.

2.10. Принятие ежегодного отчета о результатах самообследования Центра.

2.11. Решение организационных вопросов и рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение директором.

2.12. Общее собрание работников Центра может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Центром

3. Порядок работы общего собрания работников трудового коллектива

3.1. Общее собрание созывается не реже двух раз в год, а также по мере необходимости и правомочно при наличии более половины от общего числа работников.

3.2. Инициатором внеочередного созыва общего собрания работников трудового коллектива может быть Учредитель, директор Центра.

3.3. Общее собрание работников Центра ведет председатель, избираемый из числа участников собрания. На общем собрании работников трудового коллектива избирается также секретарь собрания (сроком на один год), который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

3.4. Принятие решений осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

3.5. Решения общего собрания работников трудового коллектива, принятые в пределах компетенций и в соответствии с законодательством, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4. Документация общего собрания работников трудового коллектива

4.1. Заседания общего собрания работников трудового коллектива оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива школы;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива Центра и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников трудового коллектива.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.