



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области

**Контрольно-аналитический сектор**

**Акт плановой камеральной проверки  
в отношении Муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования центр психолого – педагогической, медицинской и социальной  
помощи «Родник» муниципального образования - Шиловский муниципальный  
район Рязанской области №20-06/1-а**

р. п. Шилово

27.02.2024

Контрольное мероприятие проведено на основании пункта 1 Плана контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений, проводимых органом внутреннего муниципального финансового контроля на 2024 год, утвержденного постановлением администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 21.12.2023 № 842.

Распоряжение администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 15.01.2024 № 6-д.

Тема контрольного мероприятия проверка использования субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области бюджетным учреждениям на исполнение муниципального задания и иные цели, а также по вопросу достоверности отчетов об исполнении муниципального задания.

Проверяемый период: с 01.01.2023 по 31.12.2023.

Контрольное мероприятие проведено уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом: начальником контрольно – аналитического сектора администрации Тихоновой Е. В.

При проведении контрольного мероприятия проведены следующие контрольные действия:

Направлялся запрос о предоставлении документов директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Родник» муниципального

образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 16.01.2024 № 1-з. В ответ на запрос представлены следующие документы:

- 1) Муниципальное задание на 2023 год и на плановый 2024 и 2025 годов
- 2) Отчет об исполнении муниципального задания за 2023 год
- 3) Отчет об исполнении учреждением плана ФХД за 2023 год
- 4) Отчет об исполнении субсидий на иные цели
- 5) Соглашения о предоставлении субсидий
- 6) Муниципальные контракта (договоры) за 2023 год
- 7) Товарные накладные (счета - фактуры)
- 8) Главная книга
- 9) Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного

образования центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Родник» муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области

- 10) Учетная политика учреждения

Истребованные в ходе проверки документы получены своевременно и в полном объеме 29.01.2024 года.

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил 20 рабочих дней с «29» января 2024 года по «26» февраля 2024 года.

Общие сведения об объекте контроля:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Родник» муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – МБУ ДО центр «Родник»).

Идентификационный номер плательщика (ИНН) - 6225005305.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1026200851995.

В проверяемом периоде деятельность МБУ ДО центр «Родник» осуществлялась на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Родник» муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 12.11.2015 № 617 с учетом всех внесенных изменений (далее - Устав).

В соответствии с пунктом 1.11 Устава учредителем МБУ ДО центр «Родник» является муниципальное образование – Шиловский муниципальный район Рязанской области. Функции учредителя от имени муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее - Администрация) и управление образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – Управление образования) в рамках делегированных полномочий (далее - Учредители).

Согласно пункту 1.5 Устава, МБУ ДО центр «Родник» является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в сфере дополнительного образования.

МБУ ДО центр «Родник» наделен имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – Шилковский муниципальный район Рязанской области.

В соответствии с пунктом 2.6 Устава, МБУ ДО центр «Родник» выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

Перечень и реквизиты лицевых счетов, открытых МБУ ДО центр «Родник» в органах Федерального казначейства (в УФК по Рязанской области), действовавшие в проверяемом периоде:

№ 20596X17450 - лицевой счет получателя бюджетных средств.

№ 21596X17450 – лицевой счет получателя бюджетных средств.

Счета в кредитных организациях, включая депозитные, МБУ ДО центр «Родник» не открывались.

Фамилии, инициалы и должности лиц администрации МБУ ДО центр «Родник», имевших прав подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде:

с правом первой подписи:

Митрошкина М.А. – директор МБУ ДО центр «Родник».

с правом второй подписи:

Хрущева Л.Е. – главный бухгалтер.

Проверка проводилась выборочным методом.

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

1. Проверка правильности формирования и исполнения муниципального задания.

В соответствии с постановлением Администрации от 02.11.2022 года № 652 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования – Шилковский муниципальный район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Постановление от 02.11.2022 № 652) сформировано и утверждено муниципальное задание на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее - муниципальное задание) в разрезе показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги для МБУ ДО центр «Родник».

Муниципальное задание предусматривает предоставление МБУ ДО центр «Родник» следующих муниципальных услуг:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования;



В соответствии с пунктами 4, 5 Постановления от 02.11.2022 № 652 муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования - Шиловский муниципальный район на очередной финансовый год (Решение Думы муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 22.12.2022 № 17/79 «О бюджете муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов») и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств бюджета муниципального образования - Шиловский муниципальный район лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (уведомление о лимитах бюджетных обязательств от 27.12.2022 № 38 на 2023 и плановый период 2024-2025 гг).

Муниципальное задание МБУ ДО центра «Родник» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов утверждено начальником управления образования 19.01.2023 года, с соблюдением установленного срока, изменения в муниципальное задание не вносились.

Согласно пункту 15 Приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н) в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

МБУ ДО центр «Родник» на официальном сайте Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) размещено муниципальное задание 19.01.2023, с соблюдением установленного срока.

Финансирование муниципального задания МБУ ДО центра «Родник» осуществлялось из бюджета Шиловского муниципального района.

Субсидия на выполнение муниципального задания предоставлялась в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) между Управлением образования (далее - Учредитель) и МБУ ДО центр «Родник» (далее - Учреждение) от 09.01.2023 б/н (с внесенными изменениями от 26.12.2023) предусмотрено предоставление субсидии на сумму 14 380 452,00 рублей (далее – Соглашение).

В соответствии с графиком перечисления субсидии указанного в приложении к Соглашению, субсидии перечислялись в срок, нарушений не установлено.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг на 2023 год утверждены приказом Управления образования от 15.11.2022 № 10 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, находящимися в ведении управления образования администрации

муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, для формирования муниципальных на 2023 год» (в редакции от 29.12.2023).

Проверкой соответствия суммы субсидий на 2023 год, определенной Соглашением и суммы, рассчитанной исходя из нормативных затрат за единицу на муниципальное задание и муниципального задания в количественном выражении представлены в таблице ниже.

Таблица № 1

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, руб.(в редакции от 29.12.2023)	Муниципальное задание в редакции от 19.01.2023 в количественном выражении	Средства на выполнение муниципального задания (гр.2*гр.3) руб.	Средства на выполнение муниципального задания (соглашение о предоставлении субсидии)	Отклонение гр5-гр4, руб.
1	2	3	4	5	6
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	325,84	44134	14 380 452,00	14 380 452,00	0,00

Использование МБУ ДО центр «Родник» субсидий на выполнение муниципального задания в 2023 году в разрезе показателей приведено в таблице № 2.

Таблица № 2

Наименование показателя	Код вида расходов	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		Отклонение, руб.
		Доведено плановых назначений	Исполнено плановых назначений	
<b>Расходы, всего</b>	<b>х</b>	<b>14 380 452,00</b>	<b>14 380 452,00</b>	<b>0,00</b>
в том числе:				
Фонд оплаты труда	111	9 503 901,93	9 503 901,93	0,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	112	4 930,00	4 930,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников	119	2 860 812,68	2 860 812,68	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	244	509 637,25	509 637,25	0,00
Закупка энергетических ресурсов	247	1 277 312,14	1 277 312,14	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851	221 455,00	221 455,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	852	2 403,00	2 403,00	0,00

Исполнение расходов по субсидии на выполнение муниципального задания МБУ ДО центр «Родник» составило 100%.



В 2023 году МБУ ДО центр «Родник» предоставлены субсидии на иные цели всего на сумму 454 865,42 рублей:

- соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Шиловский муниципальный район Рязанской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) от 18.01.2023 № 1 (с внесенными изменениями от 25.12.2023) в сумме 12 134,42 рублей (на Муниципальную программу Шиловского муниципального района Рязанской области «Развитие образования» подпрограмма 6 «Развитие кадрового потенциала системы образования Шиловского муниципального района»);

- соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Шиловский муниципальный район Рязанской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ от 30.01.2023 № 2 в сумме 342 670,00 рублей (на Муниципальную программу Шиловского муниципального района Рязанской области «Развитие образования» подпрограмма 7 «Комплексная безопасность общеобразовательной организации»);

- соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Шиловский муниципальный район Рязанской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ от 17.08.2023 № 3 в сумме 100 061,00 рублей (на Муниципальную программу Шиловского муниципального района Рязанской области «Развитие образования» подпрограмма 9 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей»).

В соответствии с графиками перечисления субсидий, указанных в приложениях к Соглашениям, субсидии перечислялись в срок, нарушений не установлено.

Использование МБУ ДО центр «Родник» субсидий на иные цели в 2023 году в разрезе показателей приведено в таблице № 3:

Таблица № 3

Наименование показателя	Код вида расходов	Субсидии на иные цели		Отклонения, руб.
		Доведено назначений	Исполнено плановых назначений	
<b>Расходы, всего</b>	<b>х</b>	<b>454 865,42</b>	<b>454 865,42</b>	<b>0,00</b>
в том числе:				
Муниципальная программа Шиловского муниципального района Рязанской области «Развитие образования» подпрограмма 6 «Развитие кадрового потенциала системы образования Шиловского муниципального района»	111	9 319,83	9 319,83	0,00
Муниципальная программа Шиловского муниципального района Рязанской области «Развитие образования» подпрограмма 6 «Развитие кадрового потенциала системы образования Шиловского муниципального района»	119	2 814,59	2 814,59	0,00
Муниципальная программа Шиловского муниципального района Рязанской области «Развитие образования» подпрограмма 9 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей»	244	342 670,00	342 670,00	

района Рязанской области «Развитие образования» подпрограмма 7 «Комплексная безопасность общеобразовательной организации»				0,00
Муниципальная программа Шиловского муниципального района Рязанской области «Развитие образования» подпрограмма 9 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей»	244	100 061,00	100 061,00	0,00

Исполнение расходов по субсидии на иные цели МБУ ДО центр «Родник» составило 100%.

Нарушений по расходованию средств субсидий не выявлено.

2. Проверка полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципального задания.

В соответствии с пунктом 43 Постановления от 02.11.2022 № 652 муниципальные учреждения представляют органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителям средств бюджета муниципального района, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 3 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования - Шиловский муниципальный район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании. Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

В соответствии с пунктом 44 Постановления от 02.11.2022 № 652 контроль за выполнением муниципального задания МБУ ДО центр «Родник» осуществляет Управление образования.

МБУ ДО центр «Родник» представлен отчет о выполнении муниципального задания 19.01.2024, с соблюдением установленного срока.

В соответствии с пунктом 15 Приказа № 86н МБУ ДО центр «Родник» на официальном сайте Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) размещен отчет о выполнении муниципального задания 19.01.2024, с соблюдением установленного срока.

В соответствии с пунктом 6 статьи 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ) муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Муниципальным заданием от 19.01.2023 утверждены допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы отдельно по каждой муниципальной услуге, которые не должны превышать 10%:

- по услуге «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (художественная)» в абсолютных показателях 10 % составляют 2686 человеко-часов;
- по услуге «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (социально-педагогическая)» в абсолютных показателях 10 % составляют 1727 человеко-часов.

Необходимо отметить, что в муниципальном задании допущена ошибка в наименовании над графами 16, 17 указано «Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги», а должно быть «Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы».

Выполнение показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги и выполнение муниципального задания, утвержденных в муниципальном задании представлено в таблице № 4:

Таблица № 4

Наименование муниципальной услуги	Утверждено муниципальным заданием на отчетную дату в количественном выражении	Исполнено по данным отчета о выполнении муниципального задания в количественном выражении	Отклонение	Допустимое (возможное) отклонение не более 10%	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	% охвата с учетом допустимых отклонений	Причина превышения допустимого отклонения
Реализация дополнительных общеразвивающих программ (художественная)	26864	21870	-4994	2686	2308 или 8,6%	91,4	В связи с уменьшением количества обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы
Реализация дополнительных общеразвивающих программ (социально-педагогическая)	17270	19511	+2270	1727	3968 или 13%	123	В связи с увеличением количества обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы

Как видно из таблицы № 4 муниципальное задание по услуге «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (художественная)» МБУ ДО центр «Родник» не выполнено, отклонение превышающее допустимое (возможное) отклонение составило 8,6% или 2308 человеко-часов, по услуге «Реализация



дополнительных общеразвивающих программ (социально-педагогическая)» муниципальное задание перевыполнено с учетом возможно допустимых отклонений на 13,0% или 3968 человеко-часов.

В соответствии с частью 3 пункта 2 муниципального задания основанием для внесения изменений в муниципальное задание является в том числе:

- изменение потребности в муниципальной услуге более чем на 10 %;
- отклонение фактического объема оказываемых услуг более чем на 10%.

Согласно пункту 41 Постановления от 02.11.2022 № 652 перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться не позднее 1 декабря текущего финансового года после представления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). Если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

В муниципальном задании МБУ ДО центр «Родник» не установлен срок представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания в орган осуществляющий функции и полномочия учредителя (Управления образования). Данное обстоятельство говорит об отсутствии должного контроля как со стороны Управления образования, так и самого бюджетного учреждения.

Самостоятельно МБУ ДО центр «Родник» в Управление образования для внесения изменений в муниципальное задание не обращался.

Согласно абзаца второго пункта 41 Постановления от 02.11.2022 № 652 если на основании отчета о выполнении муниципального задания, показатели объема оказания муниципальных услуг, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоканной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Согласно представленного отчета об исполнении учреждением его плана финансово - хозяйственной деятельности на 01.01.2024 г. установлено, что расходы учреждения исполнены на 100 % от доведенных, сведения о возвратах остатков субсидий отсутствуют.

Таким образом, МБУ ДО центром «Родник» нарушено требование предусмотренное пунктом 6 статьи 69.2 БК РФ по услуге «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (художественная)» муниципальное задание не выполнено, отклонение превышающее допустимое (возможное) отклонение составило 8,6% или 2308 человеко-часов.

В силу части 1 статьи 15.15.5 – 1 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ) невыполнение муниципального задания влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от ста до одной тысячи рублей. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 15.15.5 – 1 КоАП РФ влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

### 3. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и составление отчетности.

Согласно части 2 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402 ФЗ), а также пункта 4 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденного приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, пункта 8 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, учреждение самостоятельно (главный бухгалтер или иное лицо, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации возложено ведение бухгалтерского учета организации) формирует свою учетную политику, которая в последующем утверждается руководителем экономического субъекта. За организацию ведения бухгалтерского (бюджетного) учета несет ответственность руководитель учреждения, который обязан возложить ведение бухгалтерского на главного бухгалтера или иное должностное лицо либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета (части 2,3 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете»).

Ведение бухгалтерского учета в МБУ ДО центр «Родник» осуществляется на основании учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета утвержденной Приказом МБУ ДО центр «Родник» от 09.01.2014 года № 1-к «Об учетной политике в части организации бухгалтерского и налогового учета». Бухгалтерский и налоговый учет осуществляется бухгалтером учреждения.

В соответствии с утвержденной учетной политикой бухгалтерский учет в МБУ ДО центр «Родник» ведется в соответствии с:

- Законом № 402 - ФЗ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными



внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

- Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);

- Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Приказ № 33н);

- Приказом Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 173н).

Необходимо отметить, что приказ № 173н утратил силу в связи с изданием в силу Приказа Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению» В связи с чем, МБУ ДО центр «Родник» необходимо внести изменения в учетную политику организации.

Также в учетной политике МБУ ДО центр «Родник» отсутствуют ссылки на Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (далее – ФСБУ), а также порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденные Приказами Минфина России.

Для целей бюджетного и налогового учета, с соблюдением требований пункта 6 приложения № 2 к Инструкции № 157н от 01.12.2010 г. разделами (документами) учетной политики утверждены:

- график документооборота;
- рабочий план счетов;
- порядок учета основных средств и нематериальных активов;
- порядок учета материальных запасов;
- порядок учета денежных средств и денежных документов;
- порядок учета операций с подотчетными лицами;
- порядок учета расчетов по оплате труда;
- порядок учета расчетов дебиторской и кредиторской задолженности;
- раздел по ведению учета для целей налогообложения;
- положение об инвентаризации;



- порядок учета расходов себестоимости готовой продукции, платных работ, услуг и финансовых результатов.

Учетная политика для целей налогообложения разработана в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с частью 1 статьи 9 Закона № 402 – ФЗ каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Не допускается принятие к бухгалтерскому учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок.

В соответствии с абзацем пятым пункта 3 Инструкции № 157н к бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

Согласно части 1 статьи 10 Закона № 402 – ФЗ данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета.

В соответствии с абзацем двадцать пятым пункта 11 Инструкции № 157н и абзацем вторым пункта 29 ФСБУ № 256н установлено, что записи в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций, иные регистры бухгалтерского учета) осуществляются по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа, как на основании отдельных документов, так и на основании группы однородных документов.

При проверке ведения регистров бухгалтерского учета выборочным способом проверено ведение журналов операций (журналам операций присваиваются номера в соответствии с положениями Учетной политики):

№ 2 журнал операций с безналичными денежными средствами;

№ 4 журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

№ 6 журнал операций расчетов по оплате труда.

Формирование регистров бюджетного учета (журналов операций) осуществляется с использованием унифицированной формы по ОКУД 0504071 путем записи в них данных, содержащихся в первичных учетных документах, что соответствует требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказа № 52н.

Первичные учетные документы систематизируются в хронологическом порядке.

Выборочная проверка полноты и своевременности отражения финансово-хозяйственных операций в бюджетном учете нарушений не выявила. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, главная книга, журнал операций, подтверждают соответствие плановых и фактических показателей, отраженных в бухгалтерской отчетности казенного учреждения.

**Информация о результатах контрольного мероприятия:**

1. В нарушение требований пункта 6 статьи 69.2 БК РФ по услуге «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (художественная)» муниципальное задание не выполнено, отклонение превышающее допустимое (возможное) отклонение составило 8,6% или 2308 человеко-часов.

**Выработка мер, направленных на исключение факторов нарушений:**

1. Рекомендовать при исполнении муниципального задания соблюдать требования, установленные пунктом 6 статьи 69.2 БК РФ.

2. Рекомендовать направлять в адрес Управления образования предварительный отчет о выполнении муниципального задания для оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг в целях своевременного уточнения муниципального задания и исключения нарушений БК РФ.

3. Рекомендовать внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета утвержденную Приказом МБУ ДО центр «Родник» от 09.01.2014 года № 1-к в части актуализации приказов Минфина РФ в соответствии с которыми она разработана.

**Приложение:**

(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия,

в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в соответствии с пунктами 53, 54 Федерального

стандарта № 1235)

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

**Подпись ответственного за проведение контрольного мероприятия:**

Начальник  
контрольно-аналитического  
сектора администрации



*И.В. Тихонова*

Е.В. Тихонова

Копию

акта

контрольного

мероприятия

получил:

(указывается должность, фамилия, имя, отчество, (при наличии) руководителя объекта контроля

(его уполномоченного представителя), получившего документ, дата, подпись

**ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ**

В настоящем деле (журнале) прошито,  
пронумеровано и отпечатано 13

Должность: (Турмадучаг) / кабинет контроля административного сектора администрации

Ф.И.О. Тухеев

Подпись [подпись]

№ 24 2 2024 г.

