

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обработки персональных данных
в МБУ ДО Центр «Родник»

1. Основные термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытие третьим лицам или их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об организации обработки персональных данных в МБУ ДО Центр «Родник» (далее – Положение), определяет цели, содержание, порядок и политику обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в МБУ ДО Центр «Родник», зарегистрированному по адресу: 391502, Рязанская область, р.п. Шилово, ул. Стройкова, д. 8 «б» (далее – Оператор).

2.2. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Оператора, непосредственно участвующими в обработке персональных данных.

2.3. Все работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, должны подписать «Обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа», форма которого установлена в Приложении 1 к данному Положению

2.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.5. Оператор обрабатывает персональные данные в исполнение и в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- ст. ст. 23-24 Конституции Российской Федерации;
- ст. ст. 86-90 Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- ст. 15 и ст. 36.19 Федерального закона от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»;
- Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- ст. 8 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- ст. 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 25-2767 от 11.02.2016 г.;
- Уставом Оператора.

2.6. Настоящее Положение не распространяется на следующие случаи:

- осуществляется хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные, в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- осуществляется обработка персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Условия и порядок обработки персональных данных работников

3.1. Персональные данные работников Оператора, бывших работников Оператора и физических лиц, работающих на основании договора гражданско-правового характера с Оператором, обрабатываются в целях:

- ведения кадрового, бухгалтерского и воинского учета;
- обеспечения пропускного режима, сохранности имущества Оператора, обеспечение личной безопасности;
- исполнения Оператором функции работодателя, оформления трудовых отношений и обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда;
- заключения и исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

3.2. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- пол;
- дата и место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона и адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения о свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности и занимаемая должность;
- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения о социальном положении;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- фотография;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о наградах;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о доходах;
- номер банковской карты;

– сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется только после получения письменного «Согласия на обработку персональных данных», форма которого, установлена в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.5. Получение персональных данных осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных путем:

– получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и иные документы, предоставляемые в отдел кадров);

– копирования оригиналов документов;

– внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

– формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

– внесения персональных данных в информационные системы.

3.6. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны, следует известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.7. В случаях, когда предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Форма «Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные» представлена в Приложении 3 к данному Положению.

3.8. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.9. Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются для установления личности субъекта персональных данных) Оператором не осуществляется.

3.10. Передача (распространение, предоставление) персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.11. Трансграничная передача персональных данных работников Оператора и бывших работников и физических лиц, работающих на основании договора гражданско-правового характера, не осуществляется.

3.12. Право доступа к персональным данным работников Оператора и бывших работников и физических лиц, работающих на основании договора гражданско-правового характера в электронной форме и на бумажных носителях, имеют лица, занимающие следующие должности:

– руководитель Оператора;

– заместитель руководителя Оператора, главный бухгалтер,

– секретарь,

– программист.

3.13. Срок хранения персональных данных работников Оператора и бывших работников Оператора в электронной форме и на бумажных носителях составляет 5 лет после расторжения трудового договора и после передаются в архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

3.14. Срок хранения персональных данных физических лиц, работающих на основании договора гражданско-правового характера с Оператором, электронной форме и на бумажных носителях составляет 5 лет после завершения работ по договору или после его расторжения.

4. Условия и порядок обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей

4.1. Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей, обрабатываются в целях подбора персонала и формирования кадрового резерва.

4.2. В целях, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения обрабатываются следующие категории персональных данных:

– фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

– пол;

– дата и место рождения;

– информация о гражданстве;

– номер контактного телефона и адрес электронной почты;

– сведения о трудовой деятельности и занимаемая должность;

– сведения о предыдущих местах работы;

– сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании);

– информация о владении иностранными языками, степень владения;

– фотография;

– сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

– сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется только после получения письменного «Согласия на обработку персональных данных», форма которого, установлена в Приложении 2 к настоящему Положению, кроме получения персональных данных из общедоступных источников.

4.5. Получение персональных данных может осуществляться следующими способами:

– непосредственно от кандидата по электронной почте;

– копирование резюме кандидата из общедоступных источников персональных данных (в том числе сайты по поиску работы);

– от кадровых агентств.

4.6. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни и состояния здоровья.

4.7. Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных) Оператором не осуществляется.

4.8. Передача персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей третьим лицам запрещена.

4.9. Трансграничная передача персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей не осуществляется.

–Право доступа к персональным данным кандидатов на замещение вакантных должностей в электронной форме и на бумажных носителях, имеют лица, занимающие следующие должности:

- руководитель Оператора;
- заместитель руководителя Оператора,
- главный бухгалтер,
- секретарь.

4.10. Срок хранения персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей в электронной форме и на бумажных носителях составляет 30 дней после завершения подбора на вакантную должность, после чего подлежат уничтожению.

5. Условия и порядок обработки персональных данных посетителей сайта Оператора

5.1. Персональные данные посетителей сайтов Оператора (<https://рб2.навигатор.дети>), <http://shilovo-rodnik.ru/> (далее – Сайты), обрабатываются в целях:

- оценки и анализа работы Сайта;
- регистрации и авторизации посетителей на Сайте;

5.2. В целях, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.4. Получение персональных данных и получение согласия на обработку персональных данных осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных при:

- регистрации в личном кабинете на Сайте;
- отправке формы обратной связи;
- отправке запроса обратной связи.

5.5. Отдельно для оценки и анализа работы Сайта обрабатываются следующие данные: файлы cookie, сведения о действиях посетителя Сайта, сведения об оборудовании пользователя, IP-адрес, дата и время сессии, в том числе с использованием метрических программ Яндекс.Метрика, Google Analytics.

5.6. В случае отказа от обработки персональных данных, указанных в предыдущем пункте метрическими программами посетитель Сайта должен прекратить использование Сайта или отключить использование файлов cookie в настройках браузера.

5.7. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни и состояния здоровья.

5.8. Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных) Оператором не осуществляется.

5.9. Передача персональных данных посетителей Сайта третьим лицам не осуществляется.

5.10. Трансграничная передача персональных данных посетителей Сайта не осуществляется.

5.11. Право доступа к персональным данным посетителей Сайта в электронной форме имеют лица, занимающие следующие должности:

- директор;
- заместитель директора,
- главный бухгалтер,
- секретарь,
- программист;
- педагог-организатор.

5.12. Персональные данные посетителей Сайта в электронной форме хранятся в течение всего периода использования Сайта.

6. Условия и порядок обработки персональных данных детей и родителей

6.1. Персональные данные детей и родителей, обрабатываются в целях обработки заявок на обучение и учет обучающихся.

6.2. В целях, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- Номер сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования ребенка;
- Email;
- телефон;
- муниципалитет.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.4. Обработка персональных данных осуществляется только после получения согласия родителя.

6.5. Получение персональных данных осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных путем:

- регистрации в личном кабинете на Сайте;
- заполнение заявки на обучение ребенка;
- внесения персональных данных в информационные системы.

6.6. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни и состояния здоровья.

6.7. Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных) Оператором не осуществляется

6.8. Трансграничная передача персональных данных детей и родителей не осуществляется.

6.9. Право доступа к персональным данным детей и родителей в электронной форме и на бумажных носителях, имеют лица, занимающие следующие должности:

- директор;
- заместитель директора;
- педагог-психолог;
- педагог дополнительного образования,
- социальный педагог,

–учитель-логопед,
–педагог-организатор,
–секретарь.

7. Информационные системы персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется в следующих информационных системах:

№ п/п	Наименование информационной системы	Назначение и описание	Субъекты персональных данных	Категория персональных данных
1	ИСПДН «Навигатор»	обработка заявок на обучение и учет обучающихся.	Дети и родители; Пользователи сайта	Иные категории: фамилия, имя, отчество; дата рождения; номер телефона; адрес электронной почты; иная информация, которую пользователь решил предоставить. фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013);
2	ИСПДН «1С: Бухгалтерия», «1С: Зарплата»	ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета; содействие работникам в продвижении по службе; обеспечение пропускного режима, сохранности имущества Оператора, обеспечение личной безопасности; исполнение Оператором функции работодателя, оформления	Работники, бывшие работники; ближайшие родственники работников, кандидаты на вакантную должность	Иные категории: фамилия, имя, отчество; сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); пол; дата рождения (число, месяц, год); место рождения (в соответствии с паспортными данными); сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования,

		<p>трудовых отношений и обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий труда; осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом.</p>	<p>наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); профессия; стаж работы; состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); дата регистрации по месту жительства; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты);); номер и дата трудового договора; табельный номер; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка</p>
--	--	--	--

				<p>(оклад), основание); сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки); сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа); сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска);</p>
--	--	--	--	--

				<p>сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат;</p>
3	ИСПДн Портал «Работа в России»	<p>подбор персонала, содействие в трудоустройстве и выборе подходящей должности.</p>	<p>Кандидаты на вакантную должность, посетители сайта,</p>	<p>Иные категории: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения (число, месяц, год); знание иностранных языков (наименование, степень владения); сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность, трудовой стаж); фотография (не является биометрическими</p>

				<p>персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); сведения о предпочитаемой заработной плате; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; иные сведения, содержащиеся в резюме кандидата на замещение вакантных должностей.</p>
4	<p>ИСПДн сайт; http://shilovo-rodnik.ru/</p>	<p>- продвижение работ, услуг; - установление с пользователем сайта обратной связи, включая направление уведомлений, получение и публикация отзывов;</p>	<p>Дети и родители, посетители сайта,</p>	<p>Иные категории: фамилия, имя, отчество; дата рождения; номер телефона; адрес электронной почты; иная информация, которую пользователь решил предоставить. фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.</p>

8. Меры обеспечения безопасности персональных данных

8.1. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного

доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

8.2. Для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Оператора проводятся следующие мероприятия:

8.2.1. Назначение ответственных лиц за организацию обработки и обеспечение защиты персональных данных;

8.2.2. Ограничение состава работников Оператора, имеющих доступ к персональным данным;

8.2.3. Определение уровня защищенности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных;

8.2.4. Установление правил разграничения доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных и обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными;

8.2.5. Ограничение доступа в помещения, где размещены основные технические средства и системы информационных систем персональных данных и осуществляется неавтоматизированная обработка персональных данных;

8.2.6. Ведение учета машинных носителей персональных данных;

8.2.7. Организация резервирования и восстановления работоспособности информационных систем персональных данных и персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8.2.8. Установление требований к сложности паролей для доступа к информационным системам персональных данных;

8.2.9. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

8.2.10. Осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;

8.2.11. Организация своевременного обновления программного обеспечения, используемого в информационных системах персональных данных и средств защиты информации;

8.2.12. Проведение регулярной оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

8.2.13. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по установлению причин и устранению возможных последствий;

8.2.14. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

9. Порядок поручения обработки персональных данных

9.1. Оператор может поручать обработку персональных данных другому лицу только с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (контракта), (далее – Поручение оператора).

9.2. В Поручении оператора должны быть определены:

– перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;

– цели обработки персональных данных;

– обязанность указанного лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

– требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»;

– ответственность указанного лица перед Оператором.

9.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные

Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных». При этом обязанность получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных остается за Оператором.

9.4. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия или бездействия лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

9.5. Форма договора о поручении обработки персональных данных представлена в Приложении 4 к данному Положению.

10. Включение персональных данных в общедоступные источники

10.1. В целях информационного обеспечения деятельности Оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы данных, страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.).

10.2. В общедоступные источники персональных данных могут включаться только те персональные данные, которые указаны субъектом персональных данных в письменном согласии на обработку персональных данных.

10.3. Сведения о субъекте персональных данных исключаются в любое время из общедоступных источников по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

11. Правила обезличивания персональных данных и работы с обезличенными персональными данными

11.1. Обезличивание персональных данных, содержащихся на машинных носителях, производится путем замены персональных данных, позволяющих определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, на уникальный внутренний идентификатор.

11.2. Обезличивание персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, производится путем стирания (вымарывания) персональных данных, позволяющих определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных.

11.3. Работники Оператора не должны нарушать целостность, доступность обезличенных данных.

11.4. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

11.5. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и других неправомерных действий.

11.6. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо дополнительно соблюдать правила по парольной защите, идентификации пользователей, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования.

12. Порядок уничтожения персональных данных

12.1. Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает носители персональных данных и удаляет их из информационных систем персональных данных в случаях:

– достижения целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения – в течение 30 дней;

–утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;

–предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;

–невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней;

–отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных – в течение 30 дней;

–истечения сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

12.2. В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не прекращает обработку персональных данных и не уничтожает их в следующих случаях:

–если иное предусмотрено договором, стороной которого, является субъект персональных данных;

–если Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

–если не истекли сроки обработки персональных данных субъекта персональных данных, установленные законодательством Российской Федерации.

12.3. Уничтожением бумажных носителей персональных данных занимается комиссия по организации работ по защите персональных данных, создаваемая приказом.

12.4. Персональные данные уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя персональных, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления информации.

12.5. По окончании уничтожения носителей персональных данных комиссией составляется «Акт об уничтожении бумажных носителей персональных данных».

13. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

13.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных Оператором, в том числе содержащей:

–подтверждение факта обработки его персональных данных Оператором;

–правовые основания и цели обработки персональных данных;

–применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

–наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

–обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

–сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения Оператором;

–порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

–информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

–наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

–иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

13.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор) или в судебном порядке.

13.4. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

14. Ответственность

14.1. Все работники Оператора, допущенные в установленном порядке к работе с персональными данными, несут административную, материальную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за обеспечение сохранности и соблюдение правил работы с персональными данными.

14.2. Ответственность за доведение требований настоящего Положения до работников и обеспечение мероприятий по их реализации несет ответственный за организацию обработки персональных данных.

14.3. Предоставление персональных данных посторонним лицам, в том числе, работникам, не имеющим права их обрабатывать, распространение (публикация) персональных данных, утрата носителей персональных данных, а также иные нарушения обязанностей по обработке персональных данных, установленных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, влечет наложение дисциплинарного взыскания, замечания, выговора или увольнения.

14.4. Работники, имеющие доступ к персональным данным и совершившие указанный в предыдущем пункте дисциплинарный проступок, несут полную материальную ответственность в случае причинения их действиями ущерба (п. 7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации).

14.5. Работники, имеющие доступ к персональным данным, виновные в незаконном сборе или передаче персональных данных, а также осуществившие неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 137 и ст. 272 Уголовного кодекса Российской Федерации.

ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации ограниченного доступа

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

заклучив трудовой договор (контракт) № _____ от «__» _____ года
на работу в МБУ ДО Центр «Родник» зарегистрированному по адресу: 391502, Рязанская
область, р.п. Шилово, ул. Стройкова, д.8 «б» в качестве

(наименование должности)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей, в соответствии с
должностной инструкцией и/или локальными нормативными актами (внутренними
документами) МБУ ДО Центр «Родник» мне будет предоставлен допуск к информации
ограниченного доступа, в том числе и к персональным данным. Настоящим добровольно
принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать, не раскрывать и не передавать третьим лицам сведения,
составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе относящуюся к
персональным данным, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в
связи с выполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня сведения, составляющие
информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных,
незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю в устной или
письменной форме.

3. Не использовать сведения, составляющие информацию ограниченного доступа,
в том числе, касающуюся персональных данных, с целью получения личной выгоды (в
любой форме).

4. Выполнять требования локальных нормативных актов (внутренних
документов) МБУ ДО Центр «Родник», регламентирующих вопросы защиты сведений,
составляющих информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся
персональных данных.

5. После прекращения права на доступ к сведениям, составляющим информацию
ограниченного доступа, не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне
сведения, составляющие информацию ограниченного доступа.

6. Передать при прекращении или расторжении трудового договора (контракта)
непосредственному руководителю все имеющиеся в моем пользовании носители со
сведениями, составляющими информацию ограниченного доступа, в том числе,
касающуюся персональных данных.

7. Я предупрежден(а), что в случае нарушения настоящего Обязательства, буду
нести дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской
Федерации вплоть до увольнения с работы, а также предусмотренную в соответствии с
законодательством Российской Федерации административную и уголовную
ответственность.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению об организации обработки
персональных данных в МБУ ДО Центр
«Родник»

БЛАНК

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)

_____ серия _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ г.
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

_____ (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
проживающий по адресу: _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество представителя)
_____ серия _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ г.
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

_____ (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
проживающий по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
своей волей и в своем интересе **даю согласие** МБУ ДО Центр «Родник» (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 391502, Рязанская область, р.п. Шилово, ул. Стройкова, д.8 «б» **на обработку своих персональных данных** как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение **следующих категорий:**

_____ (перечень персональных данных)
Вышеуказанные персональные данные могут обрабатываться только с целью _____

_____ (перечень целей обработки)
Даю согласие на передачу своих персональных данных: _____

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оператором заявления.

В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не прекращает обработку персональных данных Субъекта и не уничтожает их в следующих случаях: иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект; Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами; не истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению об организации обработки
персональных данных в МБУ ДО Центр
«Родник»

ФОРМА

Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____
(Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить
персональные данные МБУ ДО Центр «Родник» в целях _____

(цели обработки персональных данных)

Мне, как субъекту персональных данных, разъяснено что: _____

(юридические последствия отказа)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ФОРМА**Договор поручения
на обработку персональных данных**

Рязань

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Родник» муниципального образования – Шиловский муниципальный район, в дальнейшем именуемое «Доверитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «Поверенный», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Термины и определения:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (**субъекту персональных данных**);

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной

системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Предмет договора

2.1. Доверитель, являясь оператором персональных данных, в соответствии с п. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» поручает, а Поверенный обязуется осуществлять обработку персональных данных.

2.2. Состав персональных данных, подлежащих обработке, включает:

- *(наименование субъектов персональных данных),*
- *(перечень персональных данных относящихся к субъекту),*

2.3. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- *(перечень целей обработки персональных данных),*

3. Порядок взаимодействия сторон

3.1. Основанием для осуществления Поверенным обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемую в интересах Доверителя, является настоящий Договор.

3.2. Доверитель обязуется получить от субъектов персональных данных, перечисленных в п. 2.2, до передачи их персональных данных письменное согласие, включающее указание наименования и адрес регистрации Поверенного, перечня персональных данных, обработка которых поручается Поверенному, и проинформировать субъектов персональных данных о целях поручения обработки персональных данных Поверенному.

Поверенный не обязан получать согласия субъектов персональных данных, указанных в п.2.2. настоящего Договора, на обработку их персональных данных.

3.3. Перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться Поверенным в рамках данного Доверителем поручения, требования к защите обрабатываемых персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение).

3.4. По дополнительному письменному поручению Доверителя, законному требованию субъекта персональных данных и/или по требованию органов государственного регулирования по защите прав субъектов персональных данных, с обязательным письменным уведомлением Доверителя, Поверенный может выполнять следующие действия с персональными данными: извлечение (выгрузка), блокирование удаление и уничтожение персональных данных.

3.5. Уполномоченными представителями каждой из Сторон, обеспечивающими непосредственное взаимодействие их по вопросам обработки указанных в п.2.2. настоящего Договора персональных данных, включая прием и передачу документов и сведений, содержащих персональные данные, являются:

- со стороны Доверителя: (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты);
- со стороны Поверенного: (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты).

4. Права и обязанности сторон

4.1. Доверитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить сбор согласий субъектов персональных данных на поручение Доверителем обработки их персональных данных Поверенным.

4.1.2. По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», допускающих обработку персональных данных без наличия согласия субъекта.

4.1.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных и отсутствия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», допускающих обработку персональных данных без наличия согласия субъекта, направлять Поверенному письменное поручение на проведение работ по удалению, либо обезличиванию персональных данных субъекта.

4.1.4. При поступлении запроса от субъекта персональных данных на предоставление сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», либо требований субъекта об уточнении его персональных данных, их блокировании или уничтожении в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, направлять Поверенному письменное поручение на предоставление информации, либо совершение конкретных действий с персональными данными субъекта.

4.2. Поверенный обязуется:

4.2.1. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными актами, регламентирующие порядок обработки персональных данных.

4.2.2. Применять необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2.3. Обеспечивать доступ работников Поверенного к персональным данным, обрабатываемым по поручению Доверителя, после подписания ими Обязательства о неразглашении персональных данных, изучения требований Доверителя по порядку обработки и защиты персональных данных, локальных нормативных актов,

регламентирующих порядок организации и обеспечения защиты персональных данных и прохождения инструктажа по порядку обращения с персональными данными.

4.2.4. Определить угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

4.2.5. Применять прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных.

4.2.6. Проводить периодическую оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и контроль уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.2.7. Вести учет машинных носителей персональных данных, если такие применяются.

4.2.8. Обеспечить восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.2.9. Не раскрывать третьим лицам персональные данные без согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Не считается раскрытием персональных данных третьим лицам сообщение Поверенным таких данных в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности.

Не считается раскрытием персональных данных третьим лицам предоставление Поверенным доступа к таким данным своим работникам и иным лицам, связанным обязательствами о неразглашении персональных данных, если таким лицам доступ к персональным данным необходим для целей исполнения принятых ими на себя обязательств перед Поверенным.

5. Ответственность сторон

5.1. Доверитель как оператор персональных данных несет полную ответственность перед субъектом персональных данных за действия, осуществляемые Поверенным при обработке персональных данных субъекта.

5.2. Поверенный несет полную ответственность перед Доверителем за действия, производимые при обработке персональных данных субъектов, осуществляемой по поручению Доверителя.

5.3. Поверенный несет ответственность за действия (бездействие) своих сотрудников, получивших доступ к обрабатываемым персональным данным, повлекшие разглашение персональных данных.

5.4. Стороны несут ответственность за несоблюдение условий договора, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и не имеет ограниченного срока действия.

6.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней. По истечении срока предупреждения настоящий договор считается расторгнутым.

6.3. До истечения срока предупреждения, Поверенный обязан передать обрабатываемые персональные данные Доверителю, либо с письменного разрешения Доверителя, уничтожить хранящиеся персональные данные, за исключением случаев, когда уничтожение персональных данных, не может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами, регулирующими деятельность Сторон.

6.4. Обязательства по неразглашению персональных данных сохраняются в период действия настоящего договора, а также после выполнения условий по настоящему договору, либо после его расторжения.

6.5. Все вопросы, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между Сторонами подлежит рассмотрению в суде.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе уступать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

6.7. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Реквизиты и подписи сторон

ДОВЕРИТЕЛЬ

ПОВЕРЕННЫЙ

ИНН КПП
 _____ / _____
 М.П.

ИНН КПП
 _____ / _____
 М.П.