



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО Центр «Родник»
М.А. Митрошкина
приказ № 68 от 30 ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Родник» муниципального образования-Шилковский муниципальный
район Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров (далее – Комиссия) создается в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Родник» муниципального образования - Шилковский муниципальный район Рязанской области (далее - Центр) для разрешения споров, разногласий и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе деятельности Центра.

1.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению споров, разногласий и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе деятельности Центра. К их числу относятся споры в связи с:

а) приемом, отчислением и восстановлением обучающихся, режимом занятий, формами, периодичностью и порядком контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

б) обеспечением необходимых условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;

в) обеспечением прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы;

д) обеспечением прав обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

е) обеспечением права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, соревнованиях, иных массовых мероприятиях;

ж) объективностью в оценке знаний обучающихся по предмету,

з) иные споры.

1.3. Комиссия не является органом по рассмотрению индивидуальных или коллективных трудовых споров.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Уставом Центра;

настоящим Положением;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора Центра.

2.2. В состав Комиссии включаются работники Центра. Председателем Комиссии является директор Центра.

2.3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.4. Заседания Комиссии проводятся для рассмотрения обращений обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников Центра в случаях, когда стороны не смогли урегулировать разногласия самостоятельно.

2.5. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, существо претензий и предложений.

2.6. Комиссией не рассматриваются анонимные обращения, а также обращения по конфликтным ситуациям, если конфликт был исчерпан на момент обращения. Комиссия вправе отказать в рассмотрении обращения (при отсутствии уважительных причин), если обращение поступило в Комиссию по истечении шести месяцев после того, как произошел конфликт (нарушение права).

2.7. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, права которых были нарушены, работники Центра, являющиеся стороной конфликта, а также иные работники Центра могут быть приглашены на заседание Комиссии.

3. Решение Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает обращение не позднее десяти рабочих дней со дня его поступления.

3.2. По результатам рассмотрения обращения Комиссия принимает решение, в котором должны содержаться выводы об удовлетворении просьбы, содержащейся в обращении, либо об отказе в удовлетворении просьбы.

3.3. На основе выводов, содержащихся в решении Комиссии, директор Центра обязан принять необходимые меры по устранению допущенных нарушений прав участников образовательного процесса, а также меры, призванные исключить или не допустить конфликтную ситуацию в процессе деятельности Центра.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается директором Центра и другими членами Комиссии.

Протокол хранится в учреждении в течение пяти лет.

3.5. Лицо, направившее обращение, письменно уведомляется о результатах рассмотрения обращения.