

АКТ

«15» декабря 2025 г.
(дата составления акта)
11.00

№ 6

Управление образования

(время)

(место составления акта)

АКТ

проверки соблюдения администрацией МБУ ДО Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Родник» муниципального образования – Шировский муниципальный район Рязанской области требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Рязанская область, р.п. Ширowo, ул. Стройкова, 8Б

По адресу:

(место проведения проверки)

На основании приказа от 10.12.2025 года № 350

(реквизиты (номер, дата) распоряжения (приказа) органа, осуществляющего ведомственный контроль, на основании которого проведены мероприятия по контролю)

документарная

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая/повторная, документарная/выездная)

(наименование подведомственной организации)

Дата и время проведения проверки: *с 15.12.2025 года по 24.12.2025 года*
8 рабочих дней

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

Пряхина Ольга Владимировна, начальник сектора организационно-кадровой работы управления образования

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали:

Муравьева Юлия Васильевна, и.о.директора МБУ ДО Центр «Родник»
(далее – Учреждение)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность представителя (представителей) проверяемого подведомственной организации, присутствовавшего(их) при проведении проверки)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. *При проверке ведения документации по ОТ в МБУ ДО Центр «Родник» установлено, что вся работа в Учреждении по ОТ ведется в соответствии с Положением о системе управления охраной труда.*

В соответствии с нормативными актами в Учреждении ведутся документы по охране труда: журнал инструктажа на рабочем месте, журнал регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности, журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности. Все журналы прошиты, пронумерованы, скреплены заверительной подписью.

Приказом назначены ответственные лица за обеспечение безопасности в Учреждении.

2. Проверка трудовых книжек работников показала, что в трудовые книжки своевременно вносятся записи: о переводе работников, о поощрении. Вкладыши в трудовые книжки вшиваются. С записями в трудовой книжке работники ознакомлены.

3. Личные дела работников ведутся в соответствии с описью дела. Карточка формы Т-2 и Трудовые договоры хранятся в личных делах работников. Своевременно оформляются дополнительные соглашения об изменении условий трудового договора.

4. Приказы по личному составу, представленные для проверки, ведутся в унифицированной форме. Работники с приказами ознакомлены под роспись.

5. Работники с ДИ ознакомлены, указана дата ознакомления.

6. Работники Учреждения своевременно проходят медицинский осмотр. Акт медицинского заключения представлен.

7. В Учреждении есть Коллективный договор (лист ознакомления отсутствует).

8. Не своевременно проведена аттестация рабочих мест (в момент проведения проверки велась работа по оформлению документов).

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

Срок устранения выявленных нарушений:

В январе 2026 года.

Подпись должностного лица подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки:

Муравьева Ю.В.

24.12.2025 г.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Подписи лиц, проводивших проверку: Пяхина О.В.

(подпись)

Начальник управления образования

Н.А. Чиенёва

С актом проверки ознакомлен(а), копия акта со всеми приложениями получил(а):

(должность, фамилия, инициалы руководителя, подведомственной организации; сведения о направлении акта по почте)

«24» Декабря 2025 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)