



ПРИТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МБУ ДО Центр «Родник»

Ю. В. Муравьева

приказ от 03 сентября 2026 № 127

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Родник» муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Родник» муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области (Центр «Родник») разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра «Родник» и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

1.2 Внутренний контроль в Центре «Родник» — главный источник информации об эффективности деятельности специалистов. Под внутренним контролем Центра «Родник» понимается проведение членами администрации наблюдений, обследований, работы с текущей и аналитической документацией специалистов, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками Центра «Родник» законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Рязанской области в части организации психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса.

1.3. Контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам его проведения.

1.4. Положение о внутреннем контроле в Центре «Родник» обсуждается на Педагогическом Совете, который имеет право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Цели, задачи и функции внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля в Центре «Родник» является совершенствование уровня деятельности центра.

2.2. Задачи внутреннего контроля в Центре «Родник»:

- анализ и экспертная оценка эффективности результативности деятельности специалистов;
- изучение результатов деятельности специалистов, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации процесса психолого-педагогической помощи и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Центре «Родник»;
- оказание методической помощи специалистам в процессе контроля.

2.3. Функции внутреннего контроля в Центре «Родник»:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3. Организация деятельности

3.1. Директор Центра «Родник» и (или) по его поручению заместитель директора, или эксперты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования методического обеспечения;
- реализации утвержденных образовательных (учебных) программ;
- соблюдения утвержденных графиков учебно-производственного плана;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Центра «Родник»;
- соблюдения порядка оформления текущей и отчетной документации;
- иным вопросам в рамках компетенции директора Центра «Родник».

3.2. При оценке специалиста в ходе внутреннего контроля в Центре «Родник» учитывается:

- качество осуществления индивидуально ориентированной педагогической, психологической, медико-социальной помощи обучающимся, родителям, педагогам в решении проблемных ситуаций;
- правильность оформления текущей и отчетной документации;
- выполнение учебных программ в объеме, соответствующем индивидуальной программе помощи ребенку;
- дифференцированный, индивидуальный подход к обучающемуся;
- умение скорректировать свою деятельность в зависимости от потребностей каждого обучающегося;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

3.3. Методы контроля над деятельностью специалиста:

- изучение документации;
- анкетирование;
- собеседование;
- социальный опрос;

- мониторинг;
- наблюдение

3.4. Внутренний контроль в Центре «Родник» может осуществляться в виде плановых, выборочных (целевых и оперативных) проверок, мониторинга.

Внутренний контроль **в виде плановых проверок** осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов коллектива в начале учебного года. Внутренний контроль в Центре «Родник» **в виде выборочных (целевых и оперативных) проверок** осуществляется в соответствии с приказом директора Центра «Родник», который определяет задачи и предмет проверки.

Внутренний контроль в Центре «Родник» **в виде мониторинга** предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по Центру «Родник» и образовательным учреждениям района, в которых специалисты проводят учебные занятия для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.5. Виды внутреннего контроля в Центре «Родник»:

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за коррекционно-развивающим процессом;
- итоговый — изучение результатов работы Центра «Родник», отделов, специалистов за полугодие, учебный год.

3.6. Формы внутреннего контроля в Центре «Родник»:

- персональный (Приложение №1);
- по учебным программам (Приложение №2);
- комплексный (Приложение №3).

3.7. Правила внутреннего контроля в Центре «Родник»:

- внутренний контроль осуществляет директор или по его поручению заместитель, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутреннем контроле в Центре «Родник» могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты высшей квалификационной категории других образовательных учреждений;
- директор издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5—10 дней с посещением не более 2 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу данной проверки;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения специалиста, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- при проведении оперативных проверок специалист Центра «Родник» предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия;
- в экстренных случаях специалист Центра «Родник» предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

3.8. Основания для внутреннего контроля в Центре «Родник»:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.9. Результаты внутреннего контроля в Центре «Родник» оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля в Центре «Родник» или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной директором.

3.10. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Центра «Родник» в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Специалисты Центра «Родник» после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по трудовым спорам или вышестоящие органы управления образованием.

3.11. По итогам внутреннего контроля в Центре «Родник» в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета, рабочие совещания со специалистами;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в соответствующей документации согласно номенклатуре дел Центра «Родник»;
- результаты внутреннего контроля в Центре «Родник» могут учитываться при проведении аттестации специалистов, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.12. Директор Центра «Родник» по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля в Центре «Родник» на Педагогическом совете;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.13. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организации, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Приложение №1.

Личностно-профессиональный (персональный) контроль

1. Личностно-профессиональный контроль — изучение и анализ педагогической деятельности отдельного специалиста.
2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний специалистом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство специалиста;
- уровень овладения специалистом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы специалиста и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

1. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями: журналами индивидуальных и групповых занятий, текстами (планами выступлений), расписанием занятий в Центре «Родник», графиком выхода в школы, планами и содержанием занятий, результатами диагностических обследований, заключениями по результатам проведенных программ;
- изучать практическую деятельность специалистов Центра «Родник» через посещение, анализ занятий;
- проводить экспертизу деятельности специалиста;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2. Проверяемый специалист Центра «Родник» имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам или вышестоящие органы УО при несогласии с результатами контроля.

5. По результатам персонального контроля деятельности специалиста оформляется справка.

Приложение №2.

Тематический контроль

1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Центра «Родник».

2. Содержание тематического контроля может включать вопросы разработки и реализации программ сопровождения детей, индивидуализации,

дифференциации, коррекции обучения, уровня сформированных навыков, методов адаптации и социализации обучающихся и др.

3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития Центра «Родник», проблемно-ориентированным анализом работы Центра «Родник» по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в Шиловском районе, в Рязанской области.

5. Члены коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Центра «Родник».

6. В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологами, социальными педагогами Центра «Родник»;
- осуществляется анализ практической деятельности специалистов, анализ отчетной и текущей документации.

7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

8. Специалисты Центра «Родник» знакомятся с результатами тематического контроля на совещаниях при директоре, на заседаниях методических объединений.

9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества оказания помощи всем участникам образовательного процесса.

10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

Приложение №3.

Комплексный контроль

1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии коррекционно-развивающего процесса в Центре «Родник» в целом по конкретному вопросу.

2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих специалистов Центра «Родник», под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать специалистов других образовательных учреждений.

3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5. Специалисты Центра «Родник» знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Центра «Родник», но не менее чем за месяц до ее начала.

6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Центра «Родник» издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводятся совещание при директоре или его заместителе.

7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.